

Как открыть счёт сотруднику

Открыть счёт можно одному сотруднику или сразу нескольким. Чтобы сделать это, зайдите в раздел **Сотрудники** и нажмите кнопку **Открыть счёт**.

Если нужен счёт для **одного сотрудника**

Одному сотруднику Нескольким сотрудникам

- 1 Заполните личные и паспортные данные сотрудника. Чтобы он мог получить льготы от банка, дополнительно укажите информацию о работе.

Сотрудник

Мужчина Женщина

Фамилия

Отчество (если есть)

Дата рождения

Паспорт

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Работа

Должность

Дата начала работы

Среднемесячный доход

- 2 Выберите, куда и когда доставить карту. Курьер привезёт её бесплатно. Обязательно укажите номер телефона сотрудника, чтобы курьер мог связаться напрямую.

Если в городе ещё нет доставки, сотрудник сможет забрать карту в отделении банка или в офисе наших партнёров.

Вид

МИР МИР AlfaCard

Доставка курьером

Город

Москва

Адрес

Улица Пушкина, д.32

Дата

Ср, 6 апр Чт, 7 апр Пт, 8 апр Сб, 9 апр Вс, 10 апр

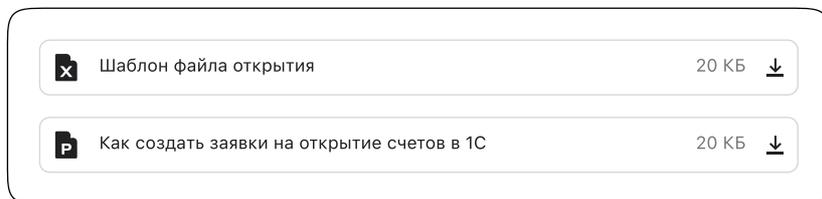
Время

11:00–13:00 13:00–15:00 15:00–17:00 17:00–19:00

Если нужно открыть сразу **несколько счетов**

Одному сотруднику Нескольким сотрудникам

- 1 Выгрузите файл из 1С [по инструкции](#) или скачайте и заполните наш шаблон.



Чтобы карты доставили, нажмите на переключатель, чтобы он стал зелёным. В файле укажите номера телефонов сотрудников и оставьте поле **Отделение доставки карт** пустым.

Курьером сотруднику

Как заполнить файл в Excel

Заполните обязательные поля: наименование и ИНН. Если у компании несколько зарплатных проектов, в поле «Зарплатный проект» укажите номер текущего. Посмотреть можно в разделе «Параметры обслуживания» в АЗОН.

Наименование организации

ИНН Организации

Зарплатный проект

Далее заполните информацию о сотрудниках, которым хотите открыть счета. Поля, выделенные жирным шрифтом, обязательны.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Наименование организации							
2	ИНН Организации							
3	Служебная информация							
4	Проверка	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Серия и номер документа Кем выдан документ

В полях **Город Отделения доставки карты при получении сотрудником карты в Банке** и **Отделение доставки карт** можно выбрать варианты из выпадающего списка. Код отделения добавится автоматически. Если оставить поля пустыми, карту доставят в отделение, которое указано на странице **Реквизиты и условия**.

