

Как открыть счёт сотруднику

Открыть счёт можно одному сотруднику или сразу несколькими. Чтобы сделать это, зайдите в раздел **Сотрудники** и нажмите кнопку **Открыть счёт**.

Если нужен счёт для **одного сотрудника**

Одному сотруднику Несколько сотрудникам

- 1 Заполните личные и паспортные данные сотрудника. Чтобы он мог получить льготы от банка, дополнительно укажите информацию о работе.

Сотрудник

☒ Мужчина ☐ Женщина

Фамилия

Отчество (если есть)

Дата рождения

Паспорт

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Работа

Должность

Дата начала работы

Среднемесячный доход

- 2 Выберите, куда и когда доставить карту. Курьер привезёт её бесплатно. Обязательно укажите номер телефона сотрудника, чтобы курьер мог связаться напрямую.

Если в городе ещё нет доставки, сотрудник сможет забрать карту в отделении банка или в офисе наших партнёров.



Вид
МИР AlfaCard

Доставка курьером

Город
Москва

Адрес
Улица Пушкина, д.32

Дата
☒ Ср, 6 апр ☐ Чт, 7 апр ☐ Пт, 8 апр ☐ Сб, 9 апр ☐ Вс, 10 апр

Время
☒ 11:00–13:00 ☐ 13:00–15:00 ☐ 15:00–17:00 ☐ 17:00–19:00

Если нужно открыть сразу **несколько счетов**

Одному сотруднику Нескольким сотрудникам

- 1 Выгрузите файл из 1С [по инструкции](#) или скачайте и заполните наш шаблон.

 Шаблон файла открытия

20 КБ 

 Как создать заявки на открытие счетов в 1С

20 КБ 



Чтобы карты доставили, нажмите на переключатель, чтобы он стал зелёным. В файле укажите номера телефонов сотрудников и оставьте поле **Отделение доставки карт** пустым.



Курьером сотруднику

Как заполнить файл в Excel

Заполните обязательные поля: наименование и ИНН. Если у компании несколько зарплатных проектов, в поле «Зарплатный проект» укажите номер текущего. Посмотреть можно в разделе «Параметры обслуживания» в АЗОН.

Наименование организации

ИНН Организации

Зарплатный проект

Далее заполните информацию о сотрудниках, которым хотите открыть счета. Поля, выделенные жирным шрифтом, обязательны.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Наименование организации							
2	ИНН Организации							
3	Служебная информация							
4	Проверка	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Место рождения	Пол	Серия и номер документа Кем выдан документ

В полях **Город Отделения доставки карты при получении сотрудником карты в Банке** и **Отделение доставки карт** можно выбрать варианты из выпадающего списка. Код отделения добавится автоматически. Если оставить поля пустыми, карту доставят в отделение, которое указано на странице **Реквизиты и условия**.

Город Отделения доставки карты при
получении сотрудником карты в Банке

Город доставки карт

- Москва
- Санкт-Петербург
- Абакан
- Альметьевск
- Ангарск
- Армавир
- Архангельск
- Ачинск
- Балашиха
- Барнаул
- Белгород
- Бийск

Когда всё заполните, нажмите кнопку **Проверка**. Если найдём ошибки в файле, выделим их красным и покажем на листе **Ошибки**. Исправьте их и повторите проверку. Если всё верно, сохраните файл.

Прикрепить файл

xml, xls, xlsx, xlsm, xlsx

Не более 50 МБ

Открыть счета

Создайте ведомость **по файлу начислений** и укажите реквизиты счёта. Сотрудник автоматически добавится в зарплатный проект.