<mark>А</mark>льфа Банк

Как перечислить зарплату сотрудникам

1 Создайте ведомость

Зайдите в раздел Ведомости и нажмите Создать ведомость. Перечислить деньги можно 2 способами: по файлу начислений или по списку сотрудников.

Создаты	ведомость				
Новые Период за	4 На подпис агрузки 🗸 Статус -	ании з	На обработке 4 Отклонённые	4 Исполненны	ie 4
	ДАТА	HOMEP	основание	СТАТУС	сумма
• •	24.01.2023	RVWG	Выплаты по договорам ГПХ (за исключением выплат самозанятым)	ЧЕРНОВИК	340 345 ,46 P

Способ 1: по файлу начислений

- 1. Выгрузите файл из 1С <u>по инструкции</u> или скачайте и заполните шаблон.
- 2. Заполняйте шаблон в Microsoft Office подойдут версии, вышедшие после 2007 г. Не меняйте формат файла.
- 3. Прикрепите файл в формате xls, xlsx или xml.
- 4. Нажмите кнопку Создать ведомость

Шаблон файла О Шаблон файла начислений.xlsx О Шаблон файла начислений xlsx О Шаблон файла начислений О С Файла файлов — создадим ведомости по каждому О Прикрепить файл О Прикрепить файл О Т Мб каждый	Новая ведомость По файлу начислений По списку с	отрудников	
2 № Шаблон файла начислений.xisx 2 мБ Заполняйте шаблон в Microsoft Office — подойдут версии, вышедшие после 2007 г. Не меняйте формат файла ФИЙЛЫ НАЧИСЛЕНИЙ Можно прикрепить несколько файлов — создацим ведомости по каждом 3 № Прикрепить фай мis, xisx, xml До 15 МБ каждый	Шаблон файла Скачайте и заполните шаблон		
Заполняйте шаблон в Містозоft Office — подойдут версии, вышедшие после 2007 г. Не меняйте формат файла Файлы начислений Можно прикрепить несколько файлов — создадим ведомости по каждому	2 🛛 Шаблон файла начислений.xl 2 мБ	sx 1 ± Скачать	
Файлы начислений Можно прикрепить несколько файлов – создадим ведомости по каждому З Грикрепить файл хів, хівх, хтя! До 15 Мв каждай	Заполняйте шаблон в Microsoft Office — Не меняйте формат файла	подойдут версии, вышедшие после 2007 г.	
3 С Прикрепить файл xls, xlsx, xml До 15 МБ каждый	Файлы начислений Можно прикрепить несколько файлов — с		
	3 🦉 Прикрепить файл xls, xlsx, xm До 15 M5 каждый	d	

Как заполнить файл начислений в Excel

Необходимо заполнить обязательные поля: ИНН, выбрать основание из выпадающего списка, валюта, номер счета и сумма. В файле они отмечены зеленым цветом.

Обязательно к заполнению			
ИНН компании			
В этой ячейке выберите основание			
Валюта ведомости	RUR		
Обязательно к заполнению		Заполняется, если есть взыскание	Заполняется только дл
Номер счёта	Сумма	Сумма удержанных средств	Фамилия И

Если подключена услуга **«Сверка по ФИО»,** дополнительно укажите ФИО сотрудника.

Если подключена услуга **«Внешние платежи»,** дополнительно укажите: ФИО сотрудника и БИК.

Заполняется, если есть взыскание	Заполняется толь	ко для услуг «Внешние плат	Заполняется только для услуги «Внешние платежи»	
Сумма удержанных средств	Фамилия	Имя	Отчество	БИК банка

Способ 2: по списку сотрудников

- 1. Выберите тип выплаты: зарплата, отпускные или другой вариант из списка. Добавьте комментарии, если нужно.
- 2. Далее нажмите Добавить сотрудников.



- Выберите, каких сотрудников добавить в ведомость В одну ведомость нельзя добавить и резидентов, и нерезидентов РФ. Создайте для них отдельные ведомости.
- 4. Нажмите Добавить выбранные сотрудники появятся в ведомости.



Резидентность ведомости определяется по первому добавленному сотруднику. Если первым добавили сотрудника резидента, то в ведомости могут быть только резиденты. Если первым добавили сотрудника нерезидента, то в ведомости могут быть только нерезиденты.

- 5. Если у сотрудника несколько счетов, выберите подходящий для зачисления Зарплаты.
- 6. Введите сумму, которая поступит на счёт сотрудника, и отдельно сумму взыскания, если на сотрудника есть исполнительный документ. Сумму взыскания в платёжном поручении указывать не нужно. <u>Об оформлении платежей</u>.
- 7. Когда всё будет готово, нажмите Создать

Колобков Иоанн Борисович Альфа-Банх 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P I Изанова Ирина Евгенневна Альфа-Банх 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P I Изанова Ирина Евгенневна Альфа-Банх 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P I Изанова Ирина Евгенневна Альфа-Банх 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P I Шелелина Татвана Николаз Альфа-Бан 5 044525593 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P 6 Зарплатный счёт 40817810307000022333 100 000 P 0,00 P 6	Колобков Исани Борисович 4234 410633 Альфа-Банк 044525593 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P I Изанова Ирина Евгенкевна 1345 410633 Альфа-Банк 044525593 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P I Шелелина Татьяна Николав 3150 410633 Альфа-Ба 40817810307000044662 I 100 000 P 0,00 P I 100 000 P 0,00 P I 40817810307000044662 I I 0,00 P I I 100 000 P 0,00 P I 0,00 P I<	Колобков Исания Борисович 4224 430633 Альфа-Банк 044525593 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P I Иванова Ирина Евгенкевна 1345 410633 Альфа-Банк 044525593 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P I Ивелелина Татына Николаз 3456 410633 Альфа-Ба 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P I Ивелелина Татына Николаз 3456 410633 Альфа-Ба 40817810307000044662 I 0,00 P I 0,00 P I					
Иванова Ирина Евгеньевна 1345 410633 Альфа-Банк 044525593 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P 0 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P 0 3456 410633 044525593 044525593 044525593 044525593 044525593 044525593 06457 0000 P 0,00 P 0,00 P 0 40817810307000022333 Альфа-счёт	Иванова Ирина Евгенкени Альфа-Банк 044525503 40817810307000044662 Шелелина Татьяна Николаз Альфа-Ба 3456 410633 048525503 044525503 40817810307000044662 3арплатиний счёг 100 000 P 0,00 P 40817810307000022333 Альфа-счёг Альфа-счёг 100 000 P 0,00 P 02 201-2022 Альфа-Банк. Генеральная пеценая ЦБ РФ М1326.	Иванова Ирина Евгеньевна 1345 410633 Альфа-Банк 044525593 40817810307000044662 ~ ТОО 000 Р 0,00 Р 0 Шепелина Татвина Николав 3456 410633 Альфа-Ба 044525593 40817810307000044662 ~ 100 000 Р 0,00 Р 6 Испелина Татвина Николав 3456 410633 Альфа-Ба 044525593 04817810307000022333 Альфа-счёт 100 000 Р 0,00 Р 6 02 001-2022 Альфа-Банк. Генеральная лициская ЦБ-РФ М1326. 0 0 0 0 6 8 ибрано: 3 Ма сумиу 300 007 Содать Добавить сотрудника Отменить	Колобков Иоанн Борисович 4234 410633	Альфа-Банк 044525593		100 000 P	0,00 P 😈
Шепелина Татыяна Николав Альфа-Ба 5 3456 410633 Альфа-Ба 5 044525593 Альфа-Счёт 100 000 Р 0,00 Р 6	Шепелина Татыяна Николав 3456 410633 044525593 044525593 044525593 044525593 044525593 044525593 044525593 044525593 044525593 04687 000 P 0,00 P	Шепелина Татьяна Николав Альфа-Ба 40817810307000044662 100 000 P 0,00 P 6 3456 410633 044525593 40817810307000022333 100 000 P 0,00 P 6 40817810307000022333 Альфа-счёт 100 000 P 0,00 P 6 40817810307000022333 Альфа-счёт 100 000 P 0,00 P 6 40817810307000022333 Альфа-счёт 100 000 P 0,00 P 6 408078-0042233 Альфа-счёт 100 000 P 0,00 P 6 408078-00422333 Альфа-счёт 100 000 P 0,00 P 6 408078-0042233 Альфа-счёт 100 000 P 0,00 P 6 408078-0042233 Альфа-счёт 100 000 P 0,00 P 6 408078-0042233 Альфа-счёт 100 000 P 0,00 P 6 812001-2022 Альфа-банк. Генеральная пециалия ЦБ РФ М*1326. 100 000 P 100 000 P 100 000 P 812001-2023 Альфа-банк. Добавить сотрудника Отменить 100 000 P 100 000 P	Иванова Ирина Евгоньевна 1345 410693	Альфа-Банх 044525593	40817810307000044662 ~	100 000 P	0,00 P Ū
	@ 2001—2022 Альфа-Банк, Генеральнае лицензик ЦБ РФ №1326.	© 2001—2022 Альфа-Банк, Генеральная лицензанк ЦБ РФ №1326. Выбрано: 3 На сумму 7 Создать Добавить сотрудника Отменить	Шепелина Татьяна Микопае 3456 410633	Альфа-Бак 5 044525593	40817810307000044662 ✓ Зарплатный счёт 40817810307000022333 Альфа-счёт	100 000 P	0,00 P
		Выбрано: 3 На сумму 7 Создать Добавить сотрудника Отменить					

2 Подпишите ведомость

Вариант 1: 🗙 если нет права подписи

- 1. Откройте вкладку Новые там будут все созданные вами ведомости.
- 2. Выберите ведомость, которую необходимо подписать, и нажмите Отправить на подпись.
- 3. Ведомость переместится во вкладку **На подписании** пользователь с правом подписи подпишет её по смс.

Дата номер основание статус сумма □ ✓ 13.01.2023 RVWG Выплаты по договорам ГПХ (за исключением ЧЕРНОВИК 100.000,00 P Сотрудники 3 Начисления 3 на сумму 100.000,00 P 100.000,00 P Передав подпись Требуется 0	Создать ве	на подписа вузки у Статус у	нии з	3)аботке 4 Паты Ф	4 Исполненные 4	
Готрудники 3 на сумму 100 000,00 Р Требуется 0		ДАТА	номер	основание	СТАТУС	сумма
Сотрудники 3 Начисления 3 на сумму 100 000,00 Р Пераза прались Требуется о	•	13.01.2023	RVWG	Выплаты по договорам ГПХ (за исключением выплат самозанятым)	черновик	100 000,00 P
		Сотрудники Начисления Первая подпись	3 3 на сумму Требуется	100 000,00 P		

Вариант 2: 🗹 если есть право подписи

- 1. Откройте вкладку **На подписании** там все ведомости, которые готовы к подписанию. Также вы можете подписать ведомости, которые находятся на вкладке **Новые**.
- 2. Выберите нужную ведомость и нажмите Подписать.
- 3. Подписанная ведомость отправится на обработку в банк.

Создаты	ведомость					
Нова	1 На подли агрузки ~] Статус	осании З	На обработке 4	3 rénortate	4 Исполненные	4
	ДАТА	номер	основание		СТАТУС	Сумма
•	13.01.2023	RVWG	Выплаты по договорам ГПХ выплат самозанятым)	за исключением	ГОТОВА К ПОДПИСАНИЮ	100 000,00 P
2	Сотрудники Начисления Первая подпись Подписать	3 3 на сумму Требуется Посмотреть	100 000,00 Р • Доработать Выгрузи	ть отчёт Уда	1475	
	13.01.2023	PANG	Заработная плата			100.000.00.8

3 Направьте в банк платежное поручение

Выплачивайте зарплату без платёжного поручения. Мы сами будем формировать платёжные поручения к вашим ведомостям. Проверить наличие подключенной услуги Безакцептное списание можно в разделе <u>Параметры обслуживания</u> Альфа-Зарплаты. Если услуга отсутствует, Заявление на подключение услуги можно найти в разделе <u>Помощь</u> Альфа-Зарплаты или в разделе <u>Помощь</u> интернет-банка. Отправить его можно в интернет-банке или передать менеджеру в отделении.

Если опция по автоматическому формированию платёжных поручений не подключена, создайте платёжное поручение после подписания ведомости. Как только оно будет готово, мы переведем деньги на счета сотрудников. Если платёжное поручение не направлено в течение 5 дней после подписания ведомости, то она будет отклонена.

Деньги нужно переводить на сводный счет Альфа-Банка: сумма в платёжном поручении должна совпадать с общей суммой по ведомости до копеек. Если по условиям обслуживания предусмотрена комиссия, для неё создайте отдельное платёжное поручение на комиссионный счет.

Способ 1: Воспользуйтесь сервисом по созданию предзаполненного платёжного поручения

Сервис по созданию предзаполненного платёжного поручения бесплатный и не требует дополнительного подключения, доступен Уполномоченным лицам имеющим право подписи ведомости и платёжного поручения.

Поля предзаполненного платёжного поручения доступны для редактирования.

Вариант 1: если по условиям договора к ведомости должно быть оформлено одно платёжное поручение

После подписания ведомости в окне **Ведомость подписана** отобразится кнопка **Создать платёж**. Нажмите на неё для перехода к предзаполненному платёжному поручению.



Вариант 2: если по условиям договора к ведомости должно быть оформлено более одного платёжного поручения (оплата комиссии или смешанная ведомость)

После подписания ведомости в окне Ведомость подписана отобразится кнопка К ведомости. Нажмите на ней для перехода к списку ведомостей.

Под каждой ведомостью будут доступны

для перехода к предзаполненному

платёжному поручению.



Способ 2: Создайте платёжное поручение в интернет-банке

1. Если вы работаете в Альфа-Зарплате, перейдите в интернет-банк по ссылке в правом верхнем углу.



2. В интернет-банке создайте новый платеж юридическому лицу.



3. Выберите платёж по реквизитам. Данные для заполнения можно найти в разделе Параметры обслуживания зарплатного проекта.



Что ещё важно учесть

- К каждой ведомости нужно направлять отдельное платёжное поручение.
- По каждому типу выплаты (зарплата, аванс, отпускные и т.д.) должны быть отдельные ведомости и платёжные поручения. Пример заполнения назначения платежа в платёжном поручении: «Перевод заработной платы (аванса или отпускных и т.д.) за месяц и год по реестру № **** (4 символа номера ведомости) от (дата подписания реестра). Резиденты. НДС не облагается».
- На резидентов и нерезидентов понадобятся отдельные ведомости и платёжные поручения. Для нерезидентов в назначении платежа нужно указать: код валютной операции в формате {VO.....}, где VO два символа на латинском; основание перевода, номер и дату ведомости; категорию получателей: нерезиденты — указывается слитно. <u>Подробнее о кодах вида операций</u>.
- При переводе заработной платы или приравненных к ней выплат в очерёдности платежа необходимо указывать 3.
 В остальных случаях — 5.
- Необходимо указывать код вида дохода в поле 20 независимо от того, есть ли исполнительные документы на сотрудников.
- Не нужно указывать сумму взыскания в назначении платежа (поле 24) она есть в ведомости. Суммы взыскания заполняются в ведомости по каждому сотруднику отдельно.
- Если требуется указать код выплат в 110 поле, воспользуйтесь формой «Физлицу», при этом в графе «ИНН» нужно удалить ИНН АО «Альфа-банк», который подставляется автоматически.

4 Что дальше?

- Когда деньги приходя на счета сотрудников, ведомость перемещается во вкладку. Исполненные. Операционный день в Альфа-Банке длится с 5:00 до 23:00 мск.
- 2. Исполненную ведомость можно повторить, а ещё выгрузить отчёт по начислениям.

Новые	4 На подписа	нии з	На обработке 4 Отклонённ 1 латы 🗸	Исполненные 4	
	ДАТА	HOMEP	основание	CTATYC	сумма
•	13.01.2023	RVWG	Выплаты по договорам ГПХ (за исключением выплат самозанятым)	начислено	100 000,00 P
		3			
	Начисления	3 на сумму	100 000,00 P		
		Николенко А	Артем Вячеславович 🥥		
	Rocs 2	Товторить	Выгрузить отчёт		